



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE**

**KLASA:** 112-02/22-01/1002

**URBROJ:** 524-02-01/1-22-1

Zagreb, 21. prosinca 2022.

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) i članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17 i 89/19), te sukladno mišljenju Ministarstva pravosuđa i uprave, KLASA: 100-01/22-01/12, URBROJ: 514-08-01-02/01-22-04, od 16. svibnja 2022. godine, KLASA: 112-01/22-01/594, URBROJ: 514-08-01-02/04-22-03, od 18. srpnja 2022. godine, KLASA: 112-01/22-01/642, URBROJ: 514-08-01-02/01-22-02, od 9. kolovoza 2022. godine i KLASA: 112-01/22-01/1019, URBROJ: 514-08-01-02/07-22-02, od 6. prosinca 2022. godine, ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ  
za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme**

**GLAVNO TAJNIŠTVO**

**Sektor za ljudske potencijale i opće poslove**

**Služba za opće poslove**

**Pododsjek za poslove pisarnice i pismohrane**

1. Voditelj/ica Pododsjeka – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 24. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvene ili tehničke ili prirodne struke ili gimnazija;
- najmanje pet (5) godina radnog staža u struci;
- položen državni ispit I. razine;
- položen stručni ispit za radnika u pismohrani;
- znanje rada na osobnom računalu u programima za obradu teksta i tablica.

2. Stručni/a referent/ica za poslove pismohrane – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 26. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvene ili tehničke ili prirodne struke ili gimnazija;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen stručni ispit za radnika u pismohrani;
- položen državni ispit I. razine;
- poznavanje rada na osobnom računalu.

**Uprava za tržište rada i zapošljavanje**  
**Sektor za tržište rada**  
**Služba za usklađivanje obrazovanja i tržišta rada**

3. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 135. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti;
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- znanje engleskog jezika;
- znanje rada na osobnom računalu.

**UPRAVA ZA OBITELJ I SOCIJALNU POLITIKU**  
**Sektor za razvoj socijalnih politika**  
**Služba za politike za djecu i obitelj**

4. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 322. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti ili humanističkih znanosti;
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- znanje engleskog jezika i sposobnost jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- znanje rada na osobnom računalu u programima za obradu teksta i tablica.

**SAMOSTALNI SEKTOR ZA UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR U SOCIJALNOJ SKRBI**  
**Služba za inspeksijski nadzor**

5. Viši/a inspektor/ica socijalne skrbi – 2 izvršitelja/ice (radno mjesto br. 374. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, javne uprave ili informatike;
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- poznavanje engleskog jezika;
- znanje rada na osobnom računalu u programima za obradu teksta i tablica.



## **SAMOSTALNI SEKTOR ZA REVIZIJU I NADZOR MEDICINSKOG VJEŠTAČENJA**

### **Služba za nadzor i kontrolu medicinskog vještačenja**

6. Vještak/inja – revizor/ica – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 387.e iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij medicinske struke i poslijediplomski specijalistički studij medicinske struke;
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine.

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i uvjete iz članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Na javni natječaj se mogu javiti i kandidati/kinje koji/e nemaju položen državni stručni ispit, odnosno državni ispit odgovarajuće razine uz obvezu polaganja navedenoga ispita, sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima.

Državni ispit nije dužan/na polagati kandidat/kinja koji/a ima položen pravosudni ispit.

Na javni natječaj za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2. mogu se javiti i kandidati/kinje koji nemaju položen ispit o stručnoj osposobljenosti djelatnika u pismohranama, uz obvezu naknadnog polaganja.

Službenici se primaju u državnu službu uz probni rad od tri (3) mjeseca.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje i naziv unutarnje ustrojstvene jedinice u kojoj se radno mjesto nalazi.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Ako se kandidat/kinja prijavljuje za više radnih mjesta, potrebno je dostaviti jednu prijavu u kojoj se moraju navesti redni brojevi i nazivi radnih mjesta za koja se kandidat/kinja prijavljuje te nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica u kojima se nalaze radna mjesta, a uz takvu prijavu dostavlja se tražena dokumentacija za radna mjesta za koja se prijavljuje u jednom primjerku.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:

- životopis;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice);
- presliku svjedodžbe (za radna mjesta 1. i 2.), diplome/uvjerenja (za radna mjesta 3. do 6.);
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koji, između ostaloga, sadrže

podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja (e-radna knjižica) ili drugi dokazi na temelju kojih se može utvrditi radni staž);

- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda poslodavca o poslovima na kojima je kandidat/kinja radio/la ili rješenje o rasporedu ili ugovor o radu ili ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat/kinja radio/la);
- dokaz o položenom stručnom ispitu za djelatnika u pismohrani, za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2.;
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu, odnosno državnom stručnom ispitu, odnosno uvjerenja/svjedodžbe o položenom pravosudnom ispitu.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat/kinja dužan/na je predložiti izvornik.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Prijave s priložima podnose se neposredno ili poštom na adresu: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, s naznakom „Za javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme“.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidatom/kinjom smatra se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom u postupku javnog natječaja, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Kandidat/kinja koji/a se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan/na je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19 i 84/21) i članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dužan/na je priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti pri zapošljavanju, prema popisu koji je dostupan na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja putem sljedeće poveznice: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je i priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na



natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja pripadnik/ica nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.

Za provedbu javnog natječaja ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike imenovat će Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija). Komisija utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune te ih upućuje na testiranje i razgovor (intervju).

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od pisane i usmene provjere znanja engleskog jezika (za radna mjesta za koja je to uvjet) i provjere znanja rada na računalu (za radna mjesta za koja je to uvjet).

Kandidati/kinje koji ne pristupe testiranju više se ne smatraju kandidatima/kinjama u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje objavit će se na web-stranici Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike <https://mrosp.gov.hr>, istovremeno s objavom javnog natječaja.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja (poziv na testiranje) objavit će se najmanje pet (5) dana prije dana određenog za testiranje, na web-stranici Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike <https://mrosp.gov.hr>.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike će obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata/kinje na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, <https://mpu.gov.hr> i web-stranici Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike <https://mrosp.gov.hr>.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

**MINISTAR**  
  
**Marin Piletić**

